

POLITYKA OCHRONY DZIECI

WEWNĘTRZNY DOKUMENT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 15 IM. MARII KONOPNICKIEJ W JASTRZĘBIU - ZDROJU

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników placówki jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownik Szkoły Podstawowej nr 15 traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik Szkoły Podstawowej Nr 15, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych, w tym zarządzeń dyrektora Szkoły Podstawowej nr 15, uchwał Rad Pedagogicznych oraz swoich kompetencji, określonych w Statucie Szkoły.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

§ 1

1. Ilekroć mowa jest o szkole, placówce dotyczy to Szkoły Podstawowej Nr 15 im. Marii Konopnickiej w Jastrzębiu – Zdroju, ul. Niepodległości 34.
2. Pracownikiem Szkoły Podstawowej nr 15 w Jastrzębiu – Zdroju jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.
3. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
4. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
5. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno – opiekuńczy.
6. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Szkoły Podstawowej nr 15 w Jastrzębiu – Zdroju lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
7. Osoba odpowiedzialna za internet to wyznaczony przez dyrektora nauczyciel informatyki lub inny nauczyciel, sprawujący nadzór nad korzystaniem z internetu przez dzieci na terenie szkoły oraz nad bezpieczeństwem dzieci w internecie.
8. Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem to wyznaczony przez dyrektora Szkoły Podstawowej nr 15 pedagog, sprawujący nadzór nad realizacją **Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem** w szkole.
9. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
10. Dobrostan dziecka rozumie się wolę życia, pozytywne nastawienie wobec celów, które chce realizować i które nadają sens jego życiu; dzięki temu może działać i utrzymywać się przy życiu.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki i ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 2

1. Pracownicy Szkoły Podstawowej nr 15 posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy szkoły przekazują informację do pedagoga szkolnego, który podejmuje rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Pracownik niepedagogiczny, jak i nauczyciele w przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka informację przekazują pedagogowi szkoły.
4. W przypadku ich nieobecności informację należy przekazać bezpośrednio dyrektorowi Szkoły Podstawowej nr 15.
5. Pedagogzy informację o zaistniałych sytuacjach oraz o planowaniu działań informują dyrektora szkoły.
6. Pedagogzy, jak i osoby wskazane przez pedagoga, dyrektora szkoły monitorują sytuację i dobrostan dziecka.

Rozdział III
Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

§ 3

1. W przypadku podjęcia przez pracownika Szkoły Podstawowej nr 15 podejrzenia lub uzyskania informacji, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek :
 - a. dokonać wzrokowego i wynikającego z rozmowy z dzieckiem rozeznania czy wystąpiło uszkodzenie ciała dziecka lub czy potrzebuje ono pomocy lekarskiej;
 - b. w przypadku nie stwierdzenia konieczności interwencji lekarskiej pracownik zobowiązany jest do sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji wychowawcy klasy, a ten pedagogowi szkolnemu. Pedagog informuje dyrektora szkoły o zaistniałych sytuacjach oraz działaniach wobec rodziców czy ucznia lub o podjęciu innych działań.
 - c. w przypadku stwierdzenia **konieczności interwencji lekarskiej** należy niezwłocznie powiadomić pielęgniarkę szkolną w celu konsultacji, która podejmuje decyzję o wezwaniu pogotowia ratunkowego, pielęgniarka przekazuje informację dyrektorowi szkoły
 - d. w sytuacji nieobecności pielęgniarki niezwłoczne poinformowanie dyrektora o zdarzeniu, a ten wzywa pogotowie. Jeżeli jest to możliwe w tym samym dniu lub następnym informację przekazuje pedagogowi szkolnemu. Pracownik sporządza notatkę służbową z zaobserwowanego zdarzenia i przekazuje ją pedagogowi szkolnemu.

§ 4

1. Pedagog szkolny wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie dotyczy oraz informuje ich o podejrzeniu.
2. Pedagog sporządza opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami oraz plan pomocy dziecku.
3. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące :
 - a. podjęcia przez szkołę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do prokuratury, policji w Jastrzębiu – Zdroju lub Kuratorium Oświaty w Katowicach – Delegatura w Rybniku,
 - b. wsparcie, jakie szkoła zaoferuje dziecku,
 - c. skierowanie dziecka do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, Punktu Interwencji Kryzysowej przy Ośrodku Pomocy Społecznej, jeśli zaistnieje taka potrzeba.

§ 5

1. Jeśli sprawcą jest pracownik placówki i dopuścił się krzywdzenia dziecka, które nie jest przestępstwem (np. ośmieszanie, dyskryminowanie, mobbing, nierówne traktowanie, szantażowanie, ograniczanie), osobne rozmowy przeprowadza:
 - a. z pracownikiem pedagog szkolny w obecności wicedyrektora szkoły, w wyniku której ustala się kontrakt zawierający działania eliminujące nieodpowiednie zachowania oraz konsekwencje,
 - b. z dzieckiem i jego rodzicami / opiekunami, na których informowani są o zaistniałej sytuacji oraz ustalany jest plan pomocy dziecku (zapewnienie mu bezpieczeństwa, określenie ról opiekunów, wsparcie dziecka przez placówkę, ewentualne skierowanie go do specjalistycznej placówki wsparcia.
 - c. po spełnieniu wymogów zawartych w podpunkcie a, a pedagog monitoruje sytuację dziecka.
2. W przypadku, gdy zaplanowane działania przyniosły pozytywny efekt, dyrektor, pedagog kontynuuje monitorowanie sytuacji.
3. W przypadku, gdy zaplanowane działania nie przyniosły pozytywnego efektu, dyrektor podejmuje w stosunku do osoby krzywdzącej dziecko działania wynikające z Karty Nauczyciela lub Kodeksu Pracy.

§ 6

1. Jeśli sprawcą jest pracownik placówki a istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka dyrektor w obecności pedagoga lub wicedyrektora przeprowadza osobne rozmowy:
 - a. z dzieckiem i jego rodzicami/ opiekunami, której celem jest: :
 - poinformowanie o zaistniałej sytuacji

- ustalenie planu pomocy dziecku (zapewnienie mu bezpieczeństwa, określenie roli opiekunów, ewentualne skierowanie go do specjalistycznej placówki wsparcia).
- b. dyrektora Szkoły Podstawowej nr 15 ze sprawcą (fakultatywnie):
 - poinformowanie o posiadanej relacji ze zdarzenia
 - poinformowanie o obowiązku złożenia zawiadomienia na policję lub do prokuratury.
- 2. Dyrektor placówki ma prawo pominąć pkt 1 a, 1 b w niniejszym paragrafie, składa **zawiadomienie na policję lub do prokuratury** (obowiązek wynika z art. 304 k.p.k oraz treści art. 240 § 1 k.k.), bez prowadzenia rozmów ze sprawcą czy z dzieckiem i jego rodzicami.
- 3. W przypadku, gdy dyrektor zrealizował pkt 1 a, 1 b w niniejszym paragrafie, następuje wdrażanie działań i monitoring sytuacji. Kiedy działania przynoszą pozytywny efekt, następuje kontynuacja monitorowania sytuacji, jeśli nie to podejmowane są działania wynikające z Karty Nauczyciela lub kodeksu pracy.

§ 6.1

1. Jeśli sprawcą jest osoba ze środowiska rodzinnego (osoba stosowała przemoc fizyczną, psychiczną wobec dziecka lub którąkolwiek z tych form przemocy, lub dziecko było świadkiem przemocy) i jeśli zachodzi potrzeba umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej dyrektor Szkoły Podstawowej nr 15 kontaktuje się z Sądem Rodzinnym, jeśli nie ma takiej możliwości dyrektor kontaktuje się z policją.
2. Dyrektor lub Pedagog po rozeznaniu znamion krzywdzenia, przeprowadza rozmowę z dzieckiem.
3. Dyrektor i pedagog przeprowadzają rozmowę z rodzicem/ opiekunem (z rodzicem/ opiekunem niekrzywdzącym), w której:
 - a. przedstawiane są formy i okoliczności krzywdzenia
 - b. informują o zachowaniach lub wypowiedziach dziecka wskazujących na doświadczenie krzywdzenia,
 - c. omawiają rolę rodzica/ opiekuna w podejmowaniu interwencji (wspieranie dziecka)
 - d. proponują wsparcie
 - e. informują o ustawowym obowiązku podjęcia interwencji prawnej
 - f. informują o placówkach świadczących pomoc
 - g. ustalają plan pomocy dziecku (zapewnienie mu bezpieczeństwa, wsparcie go przez placówkę, ewentualne skierowanie do specjalistycznej placówki wsparcia)
 - h. ustalają kontrakt zawierający działania eliminujące nieodpowiednie zachowania oraz konsekwencje, gdy zaplanowane działania nie przyniosą efektu.
4. W przypadku braku pozytywnego efektu pomimo spisanego kontraktu, na polecenie dyrektora szkoły, pedagog uruchamia procedurę „Niebieskiej Karty” - wypełnienie formularza NK -A, wysłanie do przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego Ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie przy Ośrodku Pomocy Społecznej w Jastrzębiu – Zdroju.
5. Jeśli zostanie zauważona niewłaściwie wykonywana władza rodzicielska: dyrektor zleca pedagogowi szkolnemu złożenie równoległe lub niezależnie, wniosku do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka/ rodziny.
6. Jeśli zaplanowane działania nie przyniosły oczekiwanych rezultatów, a przyczyną jest brak współpracy rodziców ze szkołą, np. nieprzestrzeganie ustaleń kontraktu lub jeśli zostanie zauważone niewłaściwe wykonywanie władzy rodzicielskiej, złożyć należy wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka/ rodziny (na mocy art. 572 k.p.c)
7. Po zakończeniu działania w dalszym ciągu monitoruje sytuację pedagog, wychowawca przy współpracy innych nauczycieli czy i innych pracowników.
8. W przypadku bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) dyrektor powołuje zespół interwencyjny, w skład którego wchodzi pedagog lub pedagogi, wychowawca ucznia, dyrektor i wskazani przez dyrektora pracownicy, mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku (dalej określani jako: zespół interwencyjny).
9. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, spełniając wymogi określone w § 2 pkt.3 **Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem**, na podstawie opisu sporządzonego przez pedagoga szkolnego oraz innych informacji uzyskanych przez członków zespołu.
10. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia, zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie zespołu jest

obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia zewnętrznej, bezstronnej instytucji np. Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej. Ze spotkania sporządza się protokół.

§ 6.2

1. Jeśli sprawcą jest osoba ze środowiska rodzinnego – **nastąpiło zagrożenie dobra dziecka** (osoba stosowała zaniedbanie fizyczne, psychiczne, konflikty okołorozwodowe zagrażające dobru dziecku, zaniedbywanie, rodzic/ opiekun nadużywający substancji zmieniających świadomość) stosuje się punkty procedury takie jak w § 6.1
2. Jeśli jest podejrzenie przestępstwa popełnionego na szkodę dziecka dyrektor placówki składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury (obowiązek wynika z art. 304 k.p.k. oraz treści art. 240 § 1 k.k.) oraz wdraża pkt 8, 9 § 6.1, a w przypadku braku współpracy z rodzicami/ opiekunami stosuje się pkt 6 § 6.1

§ 7.

1. Jeśli sprawcą jest rówieśnik lub inny uczeń postępowanie jest uzależnione od wieku sprawcy w chwili popełnienia czynu oraz od tego, czy jest to czyn karalny..
2. Jeśli sprawca ma mniej niż 13 lat i dopuścił się jednorazowego aktu przemocy rówieśniczej, działania wyjaśniające okoliczności zdarzenia oraz zażegnanie sporu spoczywa na wychowawcy klasy.
 - a) Wychowawca przeprowadza osobno rozmowę z ofiarą i sprawcą oraz świadkami zdarzenia, a następnie opracowuje dalsze działania wpływające na zmianę postawy sprawcy, jak i ofiary.
 - b) Wychowawca podejmuje również obserwację relacji między uczniami.
 - c) W przypadku rozeznania większego konfliktu (powtarzających się form negatywnego zachowania ucznia lub uczniów wobec rówieśnika czy rówieśników, a podjęte działania nie dają oczekiwanych efektów, przekazuje istotę problemu do pedagoga szkolnego.
 - d) Pedagog szkolny przeprowadza wywiad z wychowawcą klasy, rozmowy osobne z uczniami i dokonuje analizy powtarzalności i nasilenie przemocy, pozycję ofiary, sprawcy oraz świadka, a także ich niezaspokojone potrzeby.
 - e) Pedagog planuje zajęcia warsztatowe i przeprowadza je z uczniami w porozumieniu z wychowawcą klasy. W trakcie zajęć pedagog dokonuje wnikliwej obserwacji.
 - f) W przypadku, gdy zaistnieją przesłanki świadczące o tym, że zajęcia warsztatowe nie przyniosły oczekiwanych rezultatów i w dalszym ciągu uczeń wykazuje negatywne formy zachowania, pedagog wzywa rodziców na rozmowę i przeprowadza wywiad z rodzicami z celu rozeznania sytuacji środowiska rodzinnego dziecka (zarówno sprawcy, jak i ofiary).
 - g) W trakcie rozmowy pedagog sporządza notatkę służbową zawierającą informację o treści prowadzonych rozmów i podjęciu wspólnie dalszych działań tj. co uczynią rodzice, a co uczyni szkoła, by poprawiło się zachowanie ucznia poprzez zaspokojenie jego potrzeb.
 - h) Pedagog ustala z rodzicami termin kolejnego spotkania w celu skonfrontowania czy podjęte działania ze strony rodziców i szkoły przyniosły oczekiwane rezultaty.
 - i) W przypadku, gdy rodzice częściowo wywiążą się z umowy, a działania szkoły nie przyniosą oczekiwanych rezultatów, pedagog organizuje spotkanie z rodzicami, wychowawcą klasy, aby opracować nowy plan działań. Na takie spotkanie pedagog może zaprosić pedagoga lub i psychologa z PPP, w celu znalezienia optymalnych form wspierania ucznia, rodziców.
 - j) W przypadku, gdy rodzice nie wywiążą się z umowy lub ewidentnie uchylają się od współpracy, pedagog zgłasza sytuację do dyrektora szkoły w celu złożenia wniosku do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka i rodziny.
3. Jeśli sprawca ma **więcej niż 13 lat** i popełnił czyn karalny, dyrektor zgłasza sprawę na Policję lub do Sądu Rodzinnego.
4. Dyrektor lub Pedagog po rozeznaniu znamion krzywdzenia, przeprowadza rozmowę z osobami uwikłanymi w przemoc:
 - osobno ze sprawcą
 - osobno ze świadkiem przemocy
 - osobno z ofiarą.
5. Dyrektor i pedagog przeprowadzają rozmowę z rodzicami/ opiekunami prawnymi dzieci, w której:
 - a. informowani są o zaistniałej sytuacji

- b. informują o zachowaniach lub wypowiedziach dziecka wskazujących na doświadczenie krzywdzenia,
 - c. ustalany jest plan pracy z dziećmi i rodzicami / opiekunami
 - d. spisywany jest kontrakt z rodzicami / opiekunami
6. W eliminowaniu zachowań niepożądanych brane będą pod uwagę:
 - incydentalność, powtarzalność i nasilenie sytuacji przemocy
 - przeanalizowanie pozycji ofiary, sprawcy oraz świadka w szkolnych grupach rówieśniczych
 - mocne strony ofiary, sprawcy oraz świadka, a także ich niezaspokojone potrzeby w celu zaplanowania konkretnych form pracy z grupą lub indywidualnie.
 - rozpatrzenie sytuacji w kontekście sytuacji środowiska rodzinnego dziecka
 7. Nadzór nad wdrożeniem planu działań sprawuje dyrektor szkoły, a za wykonalność odpowiada pedagog szkolny i wskazani przez dyrektora nauczyciele czy pracownicy szkoły.
 8. Jeśli działania przyniosły pożądany skutek, działania zostają zakończone, ale w dalszym ciągu monitorowana jest sytuacja uczniów.
 9. Jeśli działania nie przyniosły efektu pozytywnego, a przyczyną jest brak współpracy z rodzicami, nieprzestrzeganie ustaleń kontraktu lub jeśli zostało zauważone niewłaściwe wykonywanie władzy rodzicielskiej, złożyć należy wniosek do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka/ rodziny (na mocy art. 572 k.p.c).
 10. Jeśli działania nie przyniosły efektu pożądanego, a przyczyną jest przejawianie przez sprawcę demoralizacji, dyrektor składa wniosek do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka/ rodziny (na mocy art. 572 k.p.c).
 11. Plany działania pedagoga i innych wskazanych przez dyrektora pracowników, w przypadku pkt 9 i 10, niniejszego paragrafu powinny zostać zmodyfikowane.

§ 7.1

1. Jeśli sprawca krzywdzenia **miał** w chwili popełnienia czynu **od 13 do 17 lat** dyrektor zleca pedagogowi i wskazanym nauczycielom lub innym pracownikom zebranie informacji czy sprawca dopuścił się czynu karalnego lub zabronionego.
2. W przypadku, gdy sprawca nie dopuścił się czynu karalnego lub zabronionego dalsze postępowanie jest, jak w przypadku ucznia do 13 roku życia.
3. W przypadku stwierdzenia, że sprawca dopuścił się czynu karalnego lub zabronionego dyrektor składa zawiadomienie na Policję lub do Prokuratury (obowiązek wynika z art. 304 k.p.k.) , a dalsze postępowanie jest, jak w przypadku sprawcy do 13 roku życia.

§ 8

1. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez pedagoga opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
2. Pedagog informuje opiekunów o obowiązku szkoły zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura, policja lub Sąd Rodzinny lub Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego – procedura Niebieskiej Karty).
3. Po poinformowaniu opiekunów przez pedagoga – zgodnie z punktem poprzedzającym – dyrektor szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do Prokuratury/ Policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do Sądu Rejonowego Wydziału Rodzinnego i Nieletnich, lub przesyła formularz „Niebieskiej Karty -A” do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego Ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, mieszczący się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Jastrzębiu – Zdroju ul. Opolska 12.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzednim.
5. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to przez pedagoga lub wskazany zespół pracowników po zebraniu informacji, nie potwierdził tego, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

§ 9

1. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu (**Polityki**). Kartę załącza się do arkusza ocen ucznia.
2. Wszyscy pracownicy Szkoły Podstawowej nr 15 i inne osoby, które w związku

z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęty informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane do zachowania tej informacji w tajemnicy, włączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział IV

Zasady ochrony danych osobowych dziecka

§ 10

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie z dnia 10 maja 2016 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2018 r. poz. 1000) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz dokumentacją regulującą zasady ochrony danych osobowych Administratora danych (Szkoła Podstawowa nr 15 im. Marii Konopnickiej w Jastrzębiu – Zdroju), a także z *Polityką Bezpieczeństwa Informacji i Ochrony Danych Osobowych, Instrukcją Zarządzania Systemem Informatycznym i Ochroną Danych Osobowych oraz Regulaminem Danych Informacji i Danych Osobowych*.
2. Na początku roku szkolnego lub w trakcie, rodzic lub opiekun prawny dziecka rozpoczynającego naukę w naszej szkole podpisuje zgodę na przetwarzanie danych osobowych, w celach edukacyjnych.
3. Pracownik Szkoły Podstawowej nr 15 ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczania danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
4. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom (instytucjom) uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów, (osobne zgody np. na zamieszczenie danych ucznia na pracach plastycznych, biorących udział w konkursach międzyszkolnych, rejonowych i inne).
5. Pracownik placówki jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego, powołanego w trybie Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. (Zespół interdyscyplinarny przy OPS w Jastrzębiu – Zdroju)

§ 11

1. Pracownik Szkoły Podstawowej nr 15 może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.

§ 12

1. Pracownik Szkoły Podstawowej nr 15 nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o dziecku, ani jego opiekunowie.
2. Pracownik szkoły w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach może skontaktować się z opiekunem dziecka i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody, pracownik szkoły podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna dziecka.
3. Pracownik Szkoły Podstawowej nr 15 nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi.
4. Pracownik nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik szkoły jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
5. Pracownik szkoły w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może się wypowiedzieć w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekuna – po wyrażeniu pisemnej zgody przez opiekuna dziecka.

§ 13

1. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenie Szkoły Podstawowej nr 15. Decyzję w sprawie udostępniania pomieszczenia w szkole podejmuje dyrektor.
2. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 15, podejmując decyzję, o której mowa w punkcie poprzedzającym, zaleca sekretarzowi szkoły przygotować wybrane pomieszczenie w celu realizacji materiału medialnego w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie przebywających na terenie szkół

dzieci.

Rozdział V

Zasady ochrony wizerunku dziecka

§ 14

1. Szkoła uznaje prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

§ 15

1. Pracownikowi Szkoły Podstawowej nr 15 nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie szkoły bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, nauczyciel – wychowawca może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekunów dziecka – bez wiedzy, zgody tego opiekuna.
3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takie jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagane.

§ 16

1. Upublicznienie przez pracownika Szkoły Podstawowej nr 15 wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio – wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. Pisemna zgoda , o której mowa w ust. 1, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie www.sp15jz.pl w celach promocyjnych szkoły.

Rozdział VI

Zasady dostępu dzieci do internetu

§ 17

1. Szkoła Podstawowa nr 15, zapewniając dzieciom dostęp do internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.
2. Na terenie szkoły dostęp dziecka do internetu możliwy jest pod nadzorem nauczyciela – na przeznaczonych do tego komputerach, znajdujących się w salach komputerowych.
3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem nauczyciela , który ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania internetu. Nauczyciel czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z internetu przez uczniów podczas lekcji.
4. Szkoła zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z internetu, przy komputerach, z których możliwy jest dostęp swobodny.

§ 18

1. Osoba odpowiedzialna za internet (nauczyciel informatyki), przekazuje każdemu dziecku indywidualny login i hasło, umożliwiające korzystanie z internetu w sali komputerowej. Nauczyciel informatyki informuje ucznia o konieczności zachowania loginu i hasła w tajemnicy.
2. Dostęp dziecka do internetu na terenie szkoły możliwy jest wyłącznie poprzez serwer Szkoły Podstawowej nr 15, po podaniu indywidualnego loginu i hasła ucznia.

§ 19

1. Osoba odpowiedzialna za internet zapewnia na wszystkich komputerach z dostępem do internetu na terenie Szkoły Podstawowej nr 15 zainstalowane i aktualizowane:
 - a. oprogramowanie filtrujące treści internetowe,
 - b. oprogramowanie monitorujące korzystanie przez uczniów z internetu,
 - c. oprogramowanie antywirusowe,
2. Wymienione w pkt. 1 niniejszego paragrafu oprogramowania są aktualizowane przez wyznaczonego nauczyciela informatyki przynajmniej raz w miesiącu.

3. Wyznaczony nauczyciel informatyki szkoły przynajmniej raz w miesiącu sprawdza, czy na komputerach z dostępem do internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, nauczyciel ustala kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.
4. Informację o uczniu, który korzystał z komputera i wprowadził niebezpieczne treści, nauczyciel informatyki lub inny nauczyciel pod nadzorem którego był uczeń, przekazuje pedagogowi szkolnemu. Nauczyciel zabezpiecza materiał przed zniszczeniem i ocenia rangę szkody.
5. W zależności od rangi szkody, nauczyciel informatyki, :
 - a. powiadamia Dyrektora szkoły o procederze,
 - b. Dyrektor powiadamia Policję.
6. Pedagog przeprowadza z dzieckiem, o którym mowa w punktach poprzedzających, rozmowę na temat bezpieczeństwa w internecie. Ponadto pedagog informuje rodziców ucznia o zajściu.
7. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy z uczniem, pedagog uzyskał informację, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w rozdziale III niniejszej **Polityki**, niezależnie od czynionych działań w sprawie w/w.

Rozdział VII

Zasady bezpiecznych relacji personel Szkoły Podstawowej nr 15 a uczniowie

§ 20

1. Na szkole spoczywa odpowiedzialność za przeciwdziałanie wszelkim formom przemocy na terenie szkoły i poza nią wobec dzieci i ich rodzin.
2. Dyrektor przed nawiązaniem z osobą dorosłą stosunku pracy jest obowiązany do uzyskania informacji czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RSPTS) z dostępem ograniczonym. (Ustawa z dn. 16.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym – art. 21). Jeżeli **tak, to nie zawiera z nią umowy.**
3. Niedozwolone w kontakcie z dzieckiem jest stosowanie przemocy fizycznej. (bicie, kopanie, krępowanie, knebłowanie, szarpanie, popychanie, wypychanie itp. formy zachowania.)
4. Żadna osoba zatrudniona w szkole nie może naruszać granic nietykalności cielesnej uczniów.
5. Wszelkie znamiona lub podejrzenia przemocy fizycznej czy seksualnej, zarówno z dotykiem, jak i określanej przemocy seksualnej bez dotyku będą traktowane, jako czyn zabroniony zgodnie z przepisami prawa.
6. Wobec osoby dopuszczającej się czynu zabronionego lub karalnego stosuje się procedury interwencji zawarte w *POLITYCE OCHRONY DZIECI rozdział 3, §3 – 6.*
7. Cały personel szkoły wobec uczniów nie może stosować przemocy emocjonalnej: krzyk, poniżanie, grożenie, szantażowanie, obrażanie, znieważanie, zniesławianie, stosowanie mobbingu czy stalkingu (uporczywe nękanie i prześladowanie a także podszywanie się pod inną osobę w celu wyrządzenia jej szkody osobistej, jak również celowe wprowadzanie w błąd, ograniczanie wiedzy).
8. W przypadku, gdy nauczyciel lub inna osoba z personelu szkoły będzie świadkiem zdarzenia lub, gdy nabędzie informację, z której wynikać będzie, że uczeń jest krzywdzony, a nie zareaguje według procedur interwencji, sam będzie traktowany, jako osoba nie dopełniająca swoich obowiązków, nieudzielająca pomocy lub nawet, jako sprawca przemocy psychicznej.
9. Pracownicy szkoły nie dopuszczają się pomawiania innego pracownika, rodzica, opiekuna ucznia czy ucznia w sposób bezpośredni czy za pomocą środków masowego komunikowania się, które mogą poniżyć ją w opinii publicznej lub narazić ją na utratę zaufania potrzebnego dla danego stanowiska, zawodu lub rodzaju wykonywanej czynności.
10. Nie dopuszcza się, by personel niszczył, zabierał, przywłaszczał, okradał przyniesione dobra ucznia. Za dobro ucznia uważa się jego rzeczy tj. ubranie, obuwie, plecak, torbę, podręczniki, zeszyty czy też wytwory pracy umysłowej, artystycznej czy informatycznej.
11. Nauczyciele nie dopuszczają do sytuacji mobbingu rówieśniczego czy też nie reagowania na wszelkie przejawy form krzywdzenia dzieci.
12. Personel szkoły nie przebywa z uczniami w miejscach ani nie podejmuje działań, mogących bezpośrednio naruszyć bezpieczeństwo uczniów, narazić ich na utratę życia, zdrowia czy zaburzyć rozwój psycho- fizyczny lub narazić na niepożądaną postawę moralną, obywatelską, albo naruszyć poszanowanie godności osobistej uczniów.
13. Wszystkich pracowników szkoły obejmuje w wzajemnych relacjach, jak i w relacjach z uczniami, zasada życzliwości, tolerancji, akceptacji, poszanowania godności osobistej i osobowej.

Rozdział VIII
Monitoring stosowania *Polityki*
§ 21

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 15 w Jastrzębiu – Zdroju wyznacza pedagogów, jako osoby odpowiedzialne za ***Politykę ochrony dzieci*** w szkole.
2. Na pedagogach spoczywa odpowiedzialność za monitorowanie realizacji ***Polityki***, za reagowanie na sygnały naruszania ***Polityki*** oraz zaproponowanie zmian w ***Polityce***.
3. W ciągu roku szkolnego pedagodzy przeprowadzają wśród pracowników Szkoły Podstawowej nr 15 ankietę monitorującą poziom realizacji ***Polityki***. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 2 do niniejszej ***Polityki***.
4. W ankiecie pracownicy szkoły mogą proponować zmiany ***Polityki*** oraz wskazywać naruszenia ***Polityki*** w szkole.
5. Osoba, o której mowa w pkt.1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników szkoły ankiet. Sporządza na tej podstawie analizę z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi Szkoły Podstawowej nr 15 oraz przedkłada sugerowane zmiany w dokumencie.
6. Dyrektor zatwierdza wprowadzone do ***Polityki*** niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom szkoły nowe brzmienie ***Polityki***.
7. Na każdym pracowniku spoczywa obowiązek do zapoznania się z treścią dokumentu ***Polityki ochrony dzieci***. Dokument dostępny jest w pokoju nauczycielskim, u pedagoga szkolnego, dyrektora szkoły, jak i na stronie internetowej szkoły. -www.sp15jz.pl.

Rozdział IX
Przepisy końcowe
§ 22

1. Po zatwierdzeniu przez Dyrektora zmian w niniejszym dokumencie, pedagog przedstawia dokument na najbliższej konferencji z udziałem wszystkich pracowników.
2. Dyrektor szkoły przedstawia dokument przedstawicielom Rady Rodziców, którzy po zapoznaniu się z dokumentem wyrażają aprobatę poprzez złożenie podpisu Przewodniczącego Rady Rodziców wraz z datą.
3. W przypadku braku aprobaty Przewodniczący RR składa na piśmie sugestie rodziców, które przekazywane są do pedagoga w celu dokonania korekty. Dokument poprawiony ponownie wraca do Dyrektora szkoły, a ten przekazuje do zapoznania się Przewodniczącemu RR.
4. Znowelizowana „***Polityka ochrony dzieci***” wchodzi w życie w dniu złożeniu podpisu z datą przez Dyrektora i Przewodniczącego Rady Rodziców.
5. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników Szkoły Podstawowej nr 15, w szczególności poprzez wywieszenie w pokoju nauczycielskim, w miejscu ogłoszeń dla pracowników oraz poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną na stronę internetową szkoły - www.sp15jz.pl.